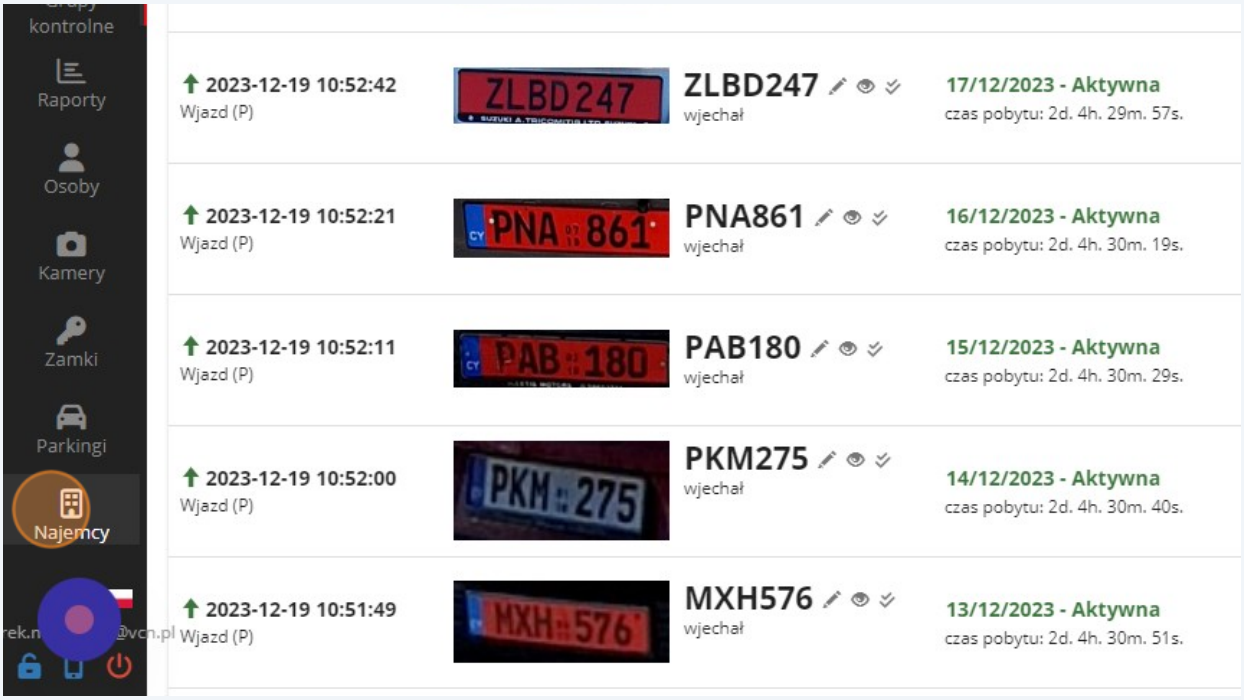
VnetLPR - Powiadomienia

1 **System VnetLPR umożliwia wysyłanie powiadomień do określonych osób w zależności od sytuacji zgodnie z poniższymi opcjami:**

- Możemy zdefiniować pracowników przypisanych do danego najemcy, do których system będzie kierował powiadomienia
- Istnieje możliwość aktywacji powiadomień dla awizacji, które zostały dodane poprzez panel awizacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja dodawania powiadomień dla pojedynczej awizacji wprowadzonej do systemu.

2 1. **Powiadomienia nadawane dla poszczególnych najemców.**

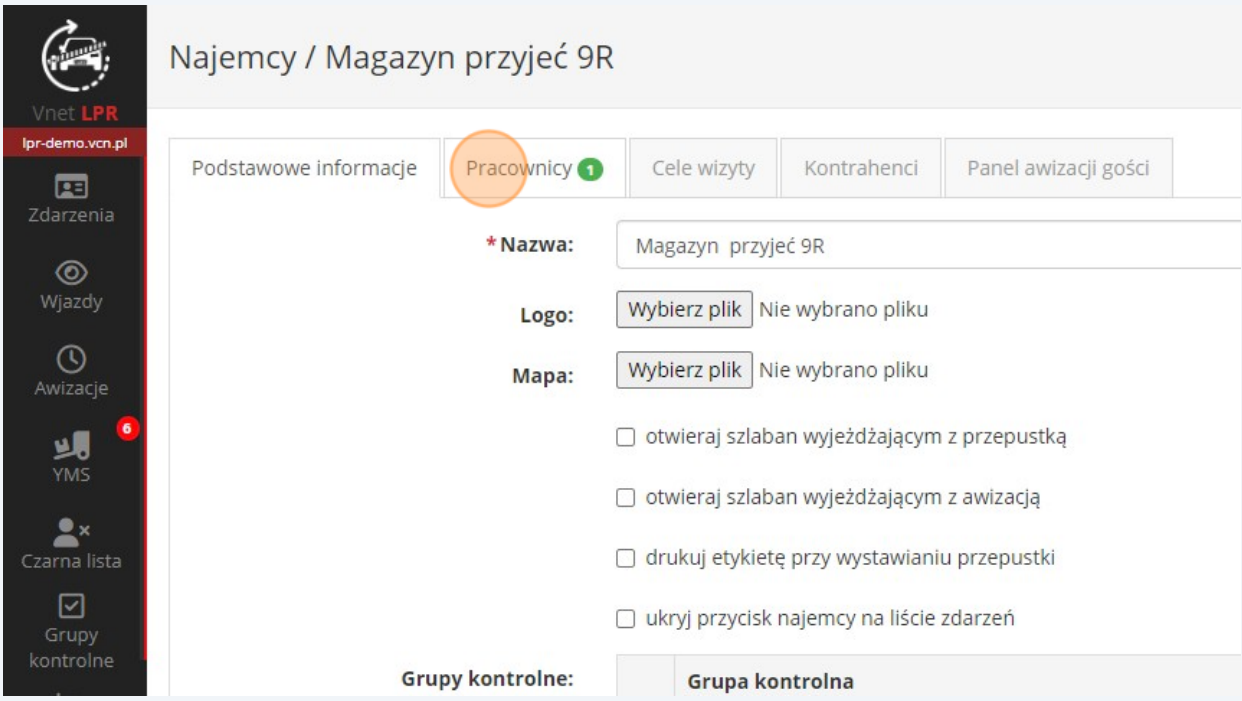
Po zalogowaniu do systemu VnetLPR wybieramy z menu po lewej stronie przycisk "najemcy".



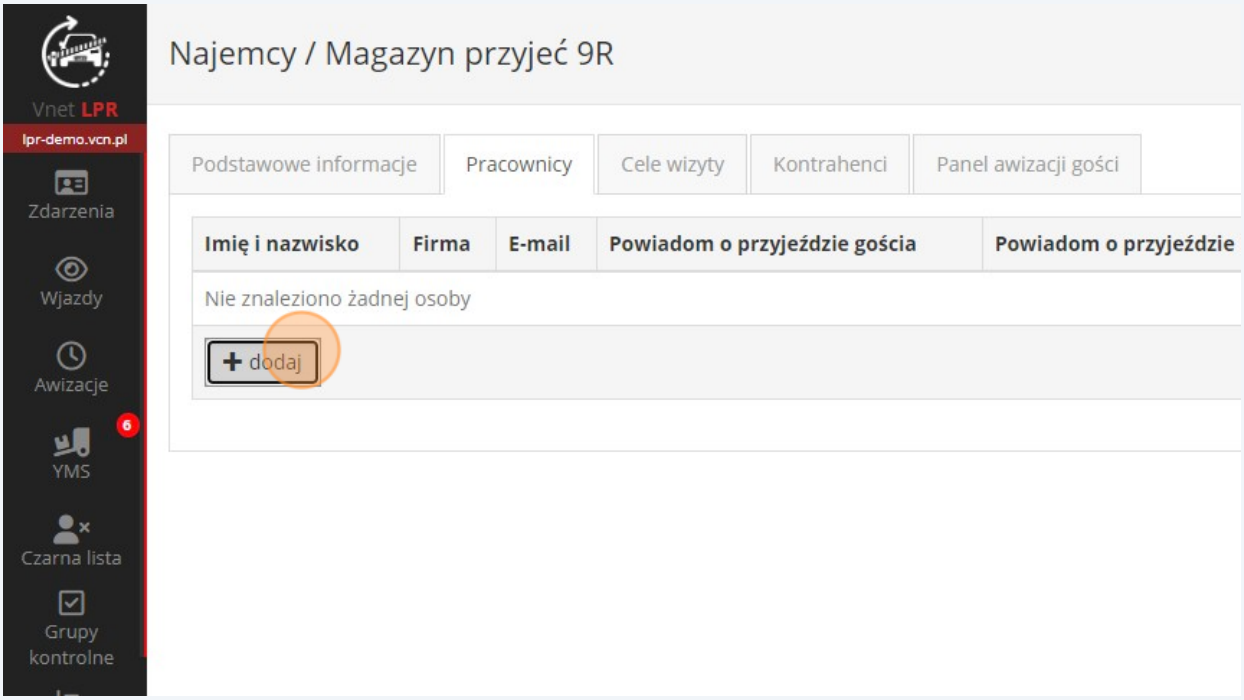
3 Klikamy przycisk "edycja" przy najemcy dla którego chcemy dodać powiadomienia.



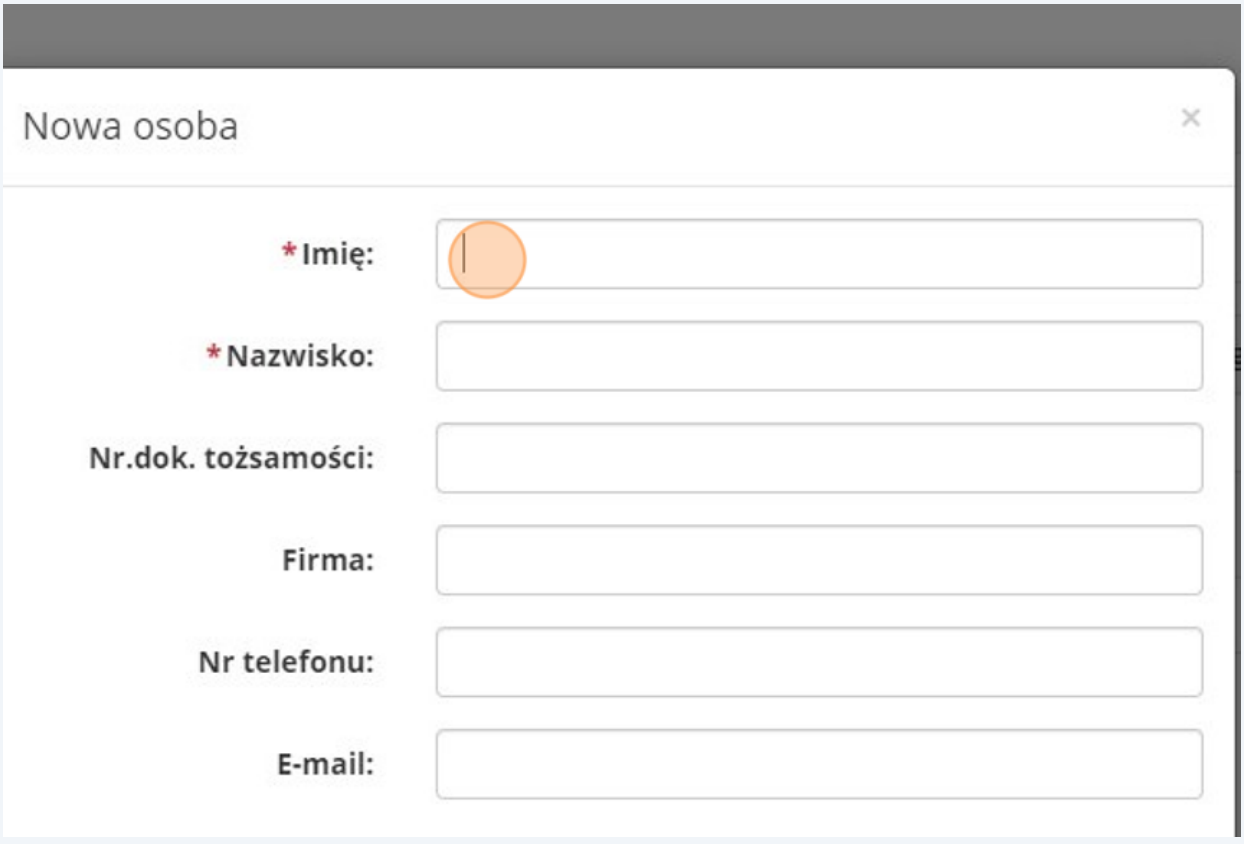
4 Wybieramy zakładkę "Pracownicy"



5 Wybieramy "+dodaj" aby dodać nową osobę do powiadomień.



6 Uzupełniamy dane formularza.



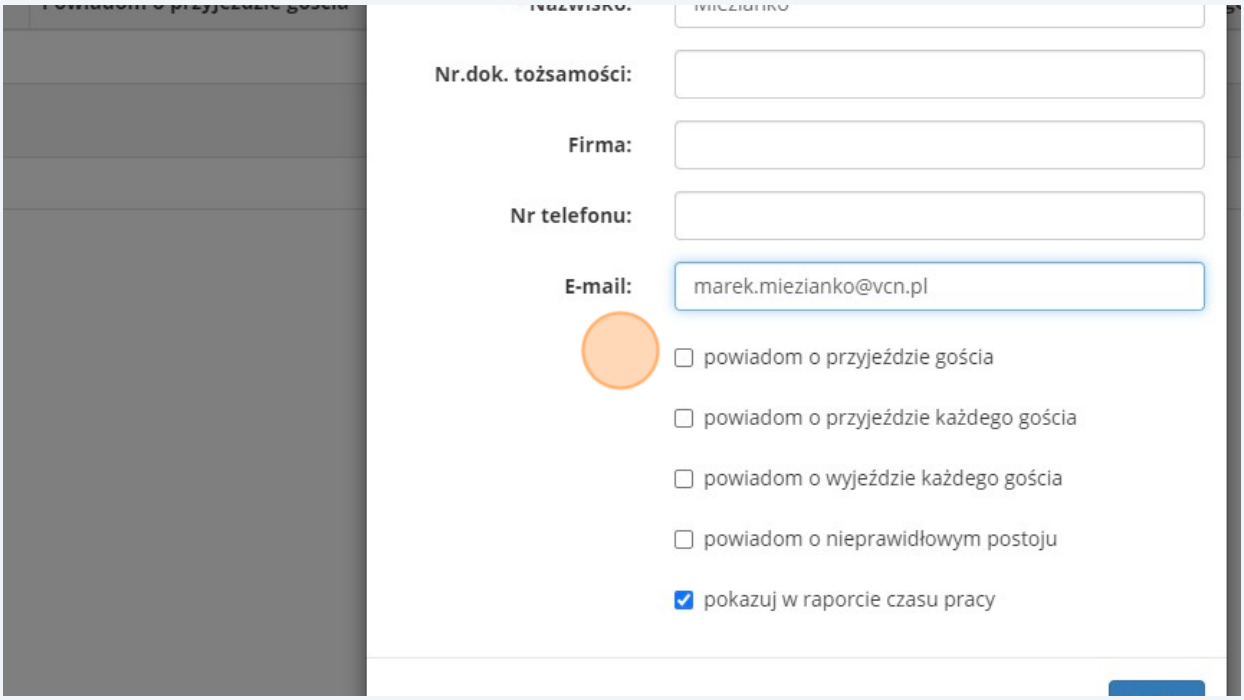
7 Na dole formularza zaznaczamy chceckboxem interesujacy nas typ powiadomienia

- Powiadom o przyjeździe gościa – osoba otrzyma powiadomienie w momencie wjazdu na obiekt pojazdu awizowanego przypisanego do najemcy.

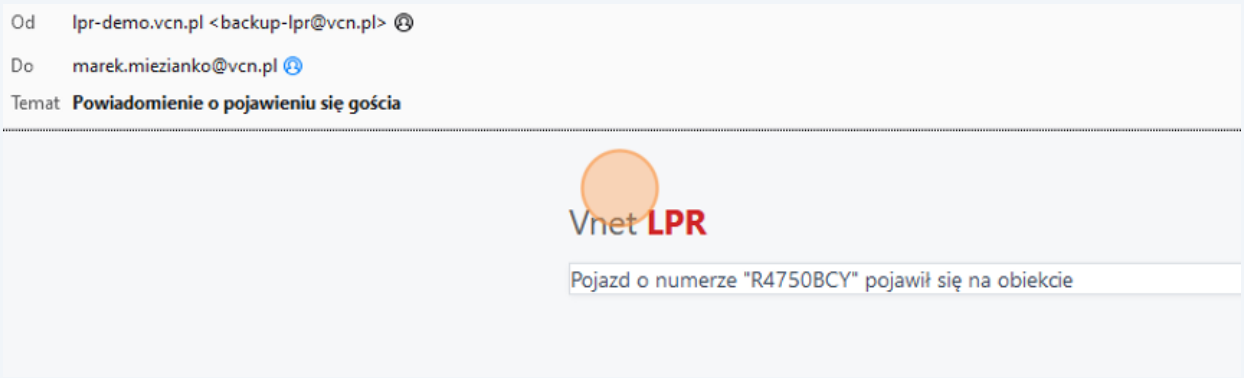
- Powiadom o przyjezdzie każdego gościa – osoba otrzyma powiadomienie w momencie wjazdu na obiekt zarówno pojazdu awizowanego jak i pojazdu dla którego została wystawiona przepustka.

- Powiadom o wyjezdzie każdego gościa – osoba otrzyma powiadomienie w momencie wyjazdu z obiektu zarówno pojazdu awizowanego jak i pojazdu dla którego została wystawiona przepustka.

- Powiadom o nieprawidłowym postoju – osoba otrzyma postoju auta w miejscu nie dozwolonym

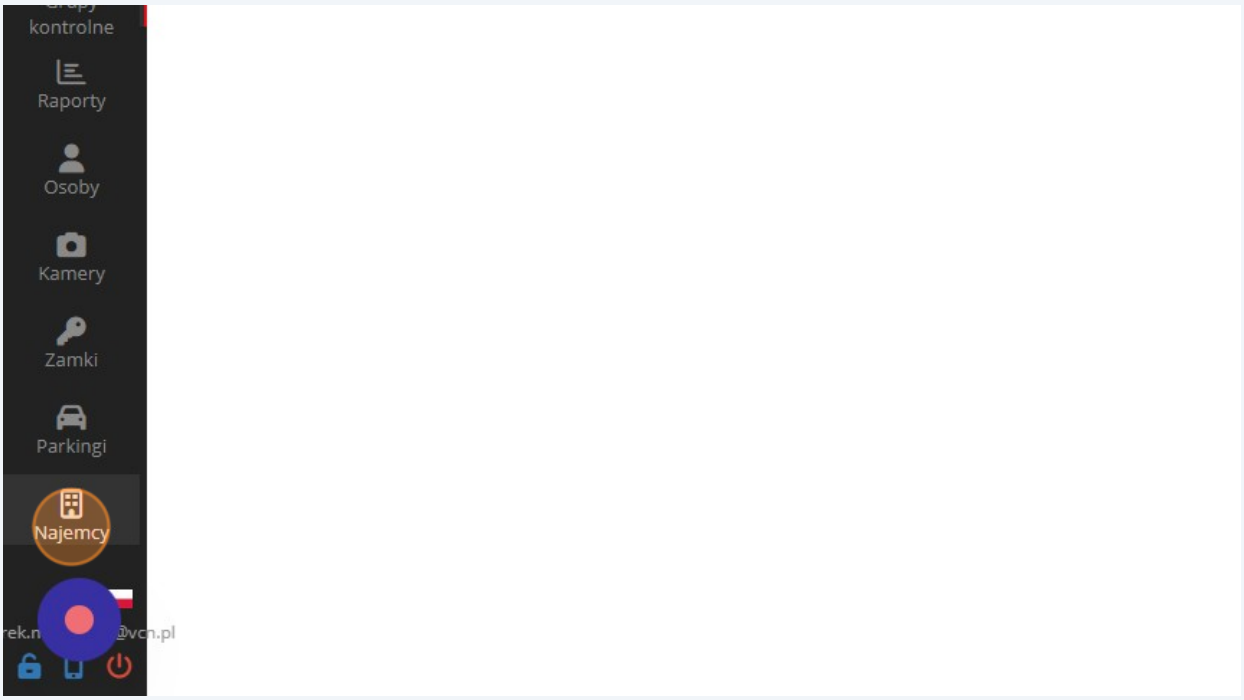


8 Jeśli adres został dodany poprawnie otrzymamy powiadomienie jak poniżej:

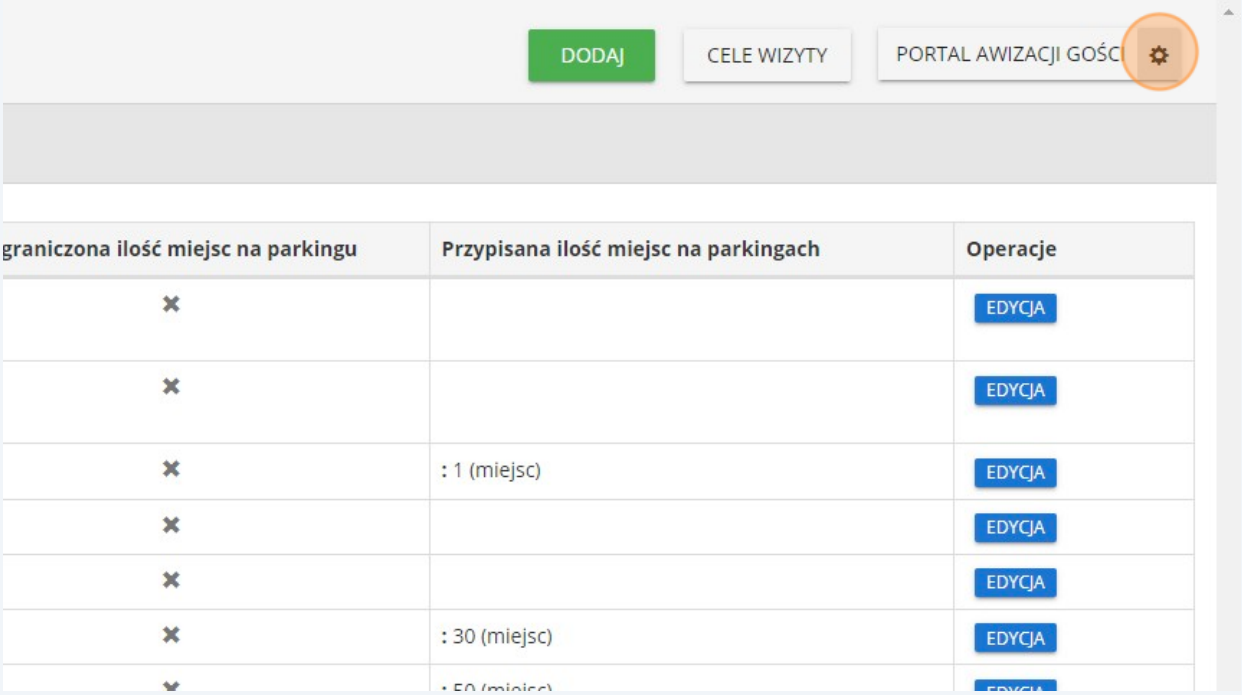


9 **2 .Powiadomienia dotyczące aut dodawanych przez panel awiazcji gości.**

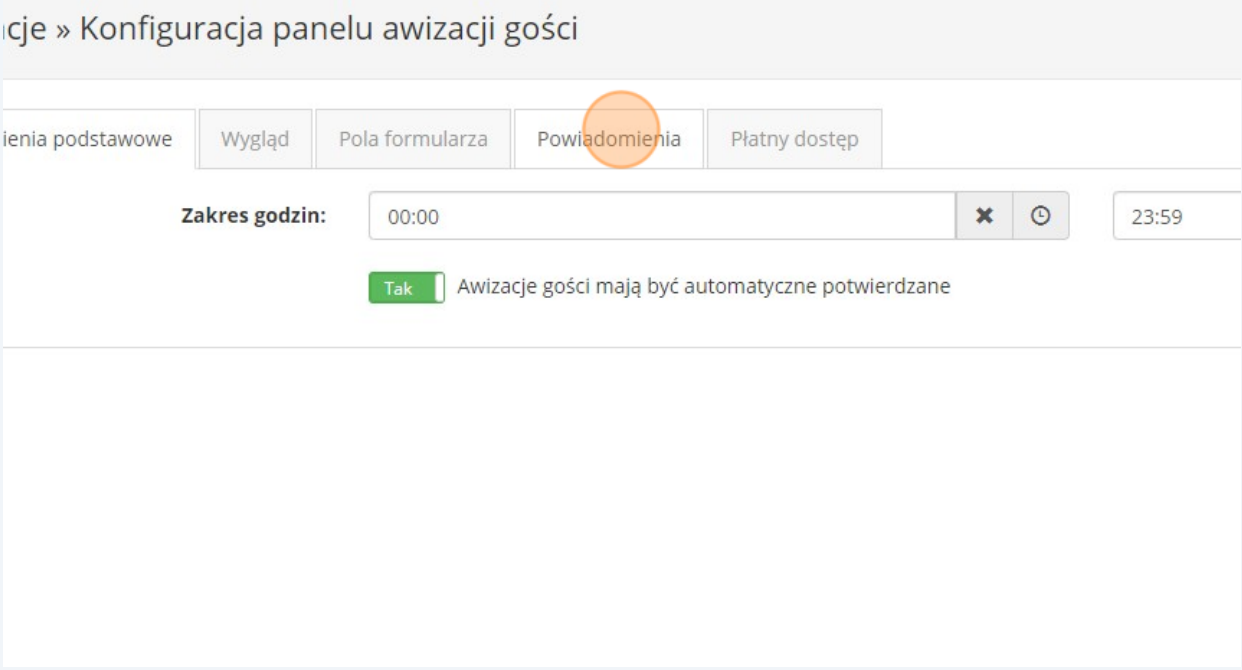
Po zalogowaniu do systemu VnetLPR wybieramy z menu po lewej stronie przycisk "najemcy".



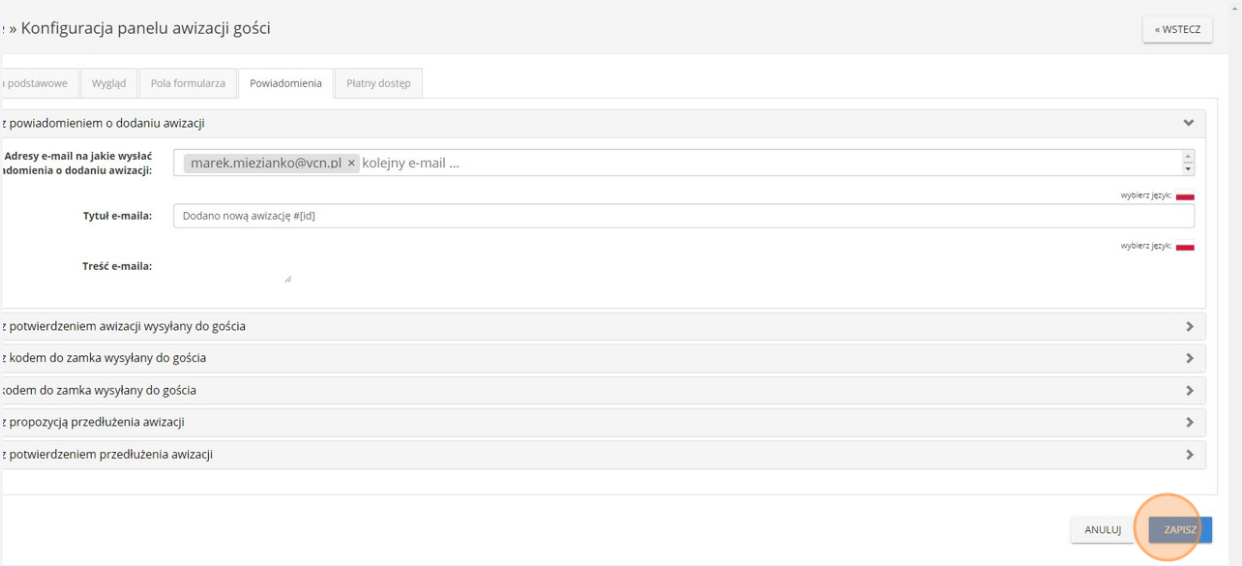
10 Klikamy "symbol trybika" w prawym górnym rogu aby edytować ustawienia panelu awizacji gości.



11 Wybieramy zakładkę "Powiadomienia"



12 Jeśli chcemy otrzymać powiadomienie o nowej awizacji dodanej poprzez panel awizacji gości musimy dodać adres e-mail w polu "E-mail z powiadomieniem o dodaniu awizacji".



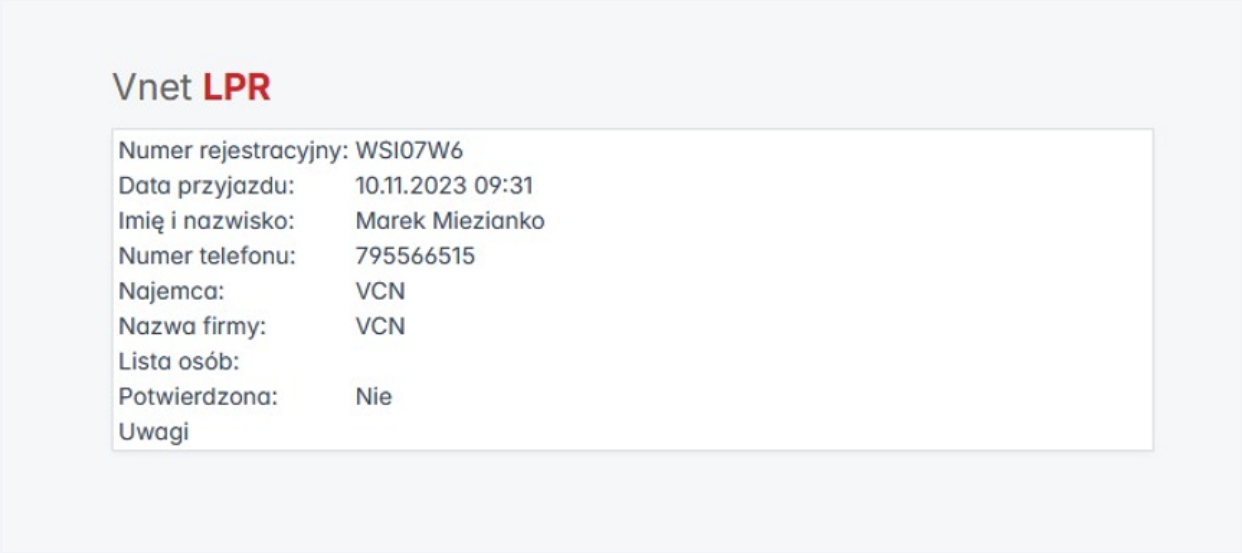
13 W tym miejscu również mamy mozliwosć edycji treści które otrzyma gość, w celu ich edycji należy dokonać zmian w poszczególnych powiadomień.



14 Potwierdzamy klikając "zapisz"

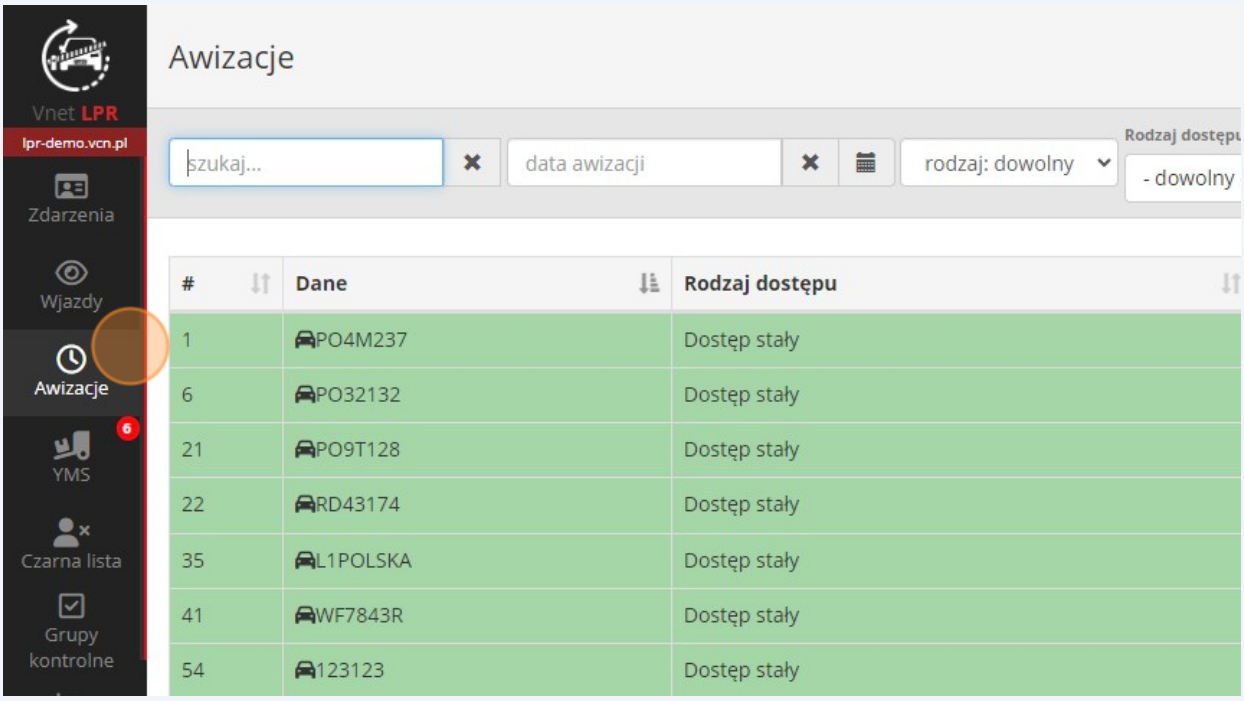


15 Jeśli podaliśmy poprawny adres e-mail to po zaawizowaniu poprzez portal awizacji gości auta otrzymamy powiadomienie jak poniżej:

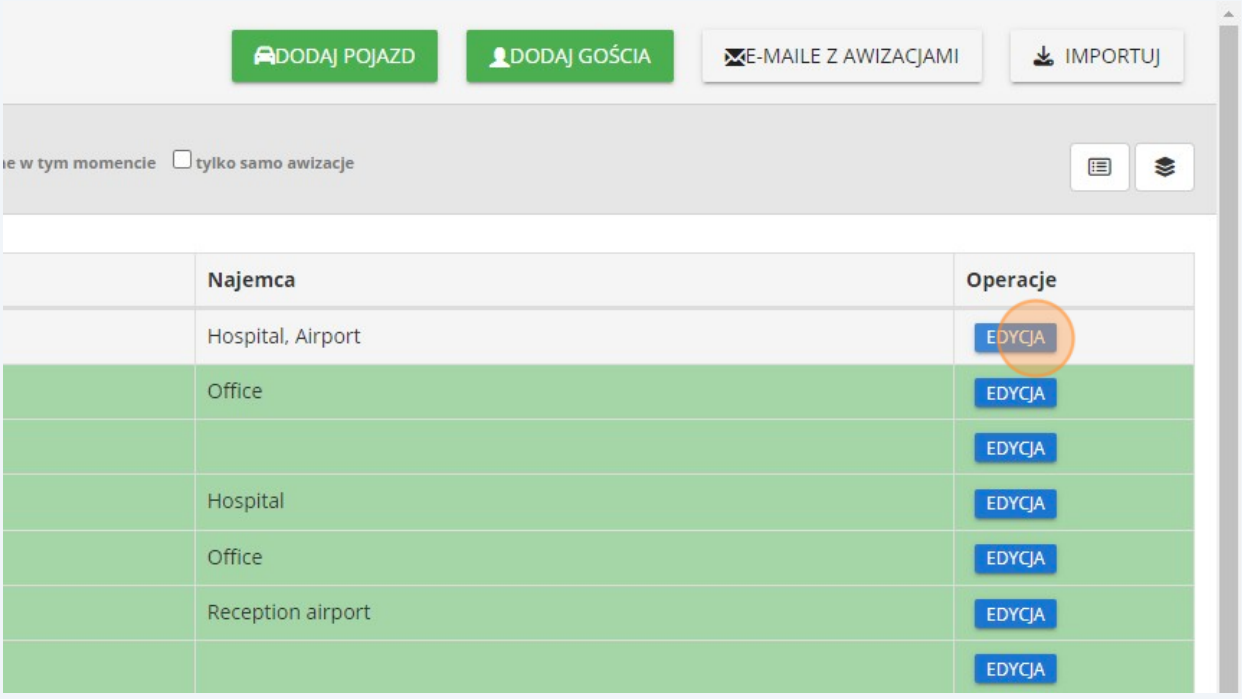


16 3 . Dodanie powiadomienia dla poszczególnej awizacji

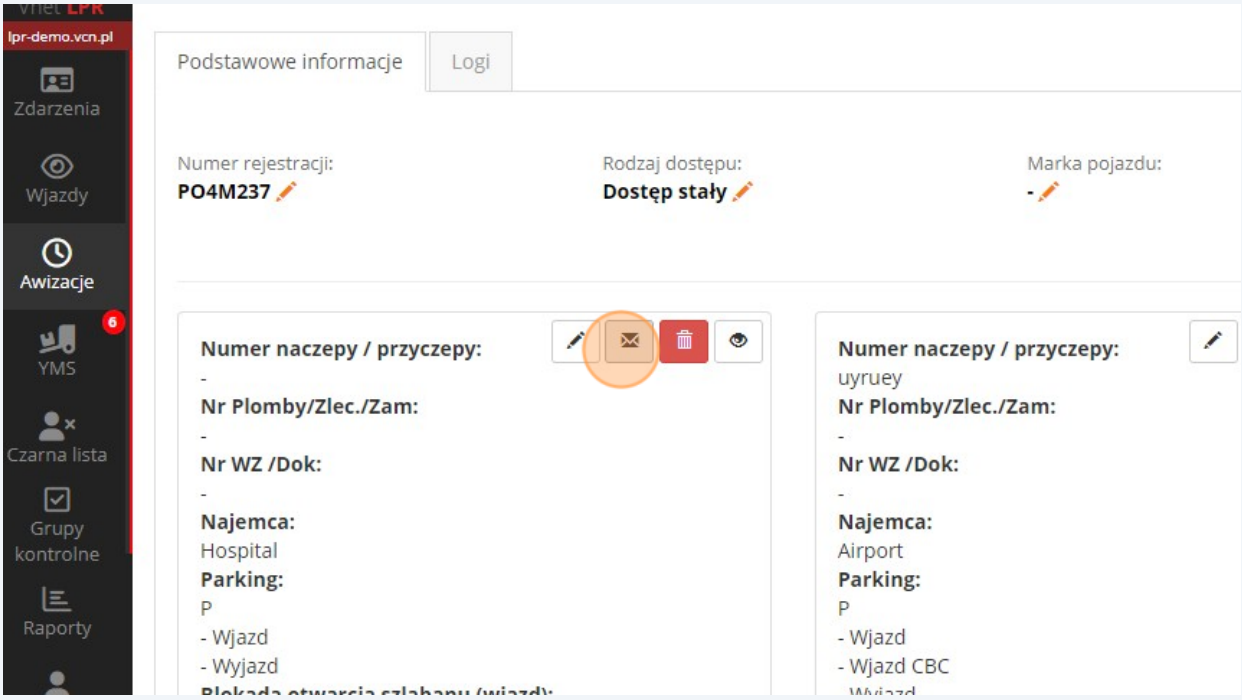
Po zalogowaniu do systemu VnetLPR wybieramy z menu po lewej stronie przycisk "awizacje".



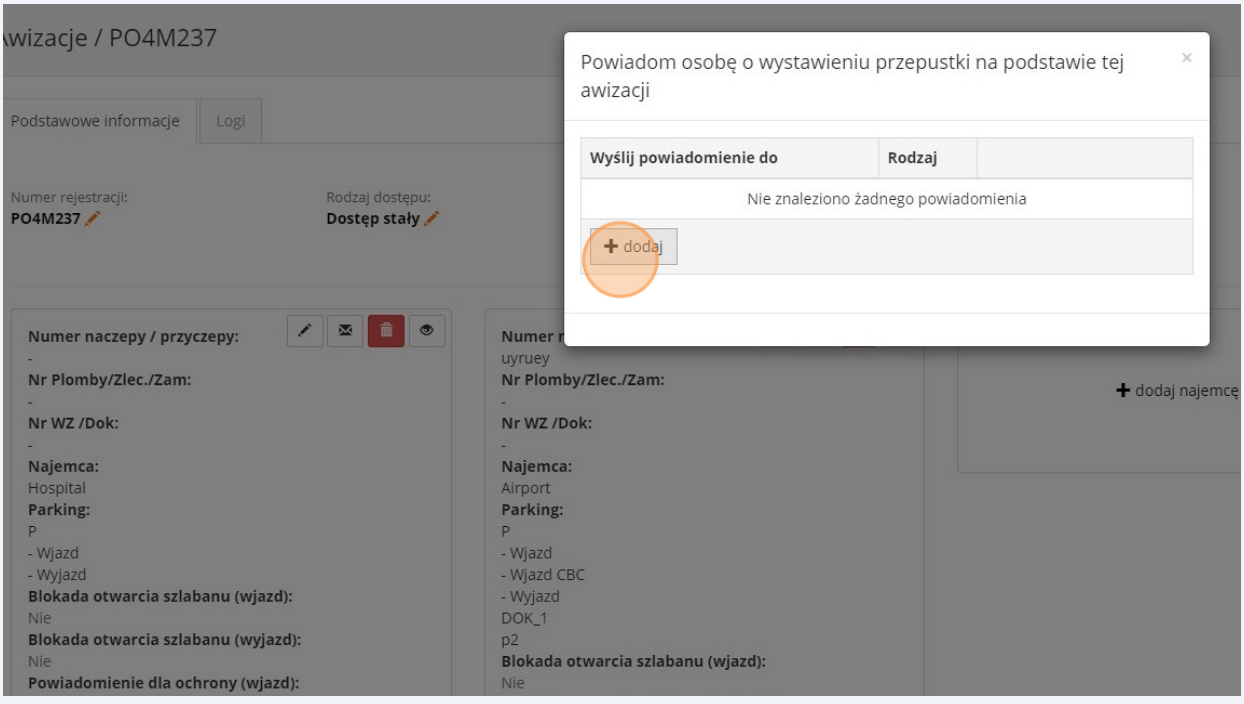
17 Klikamy przycisk "edycja" przy awizacji dla której chcemy dodać powiadomienie.



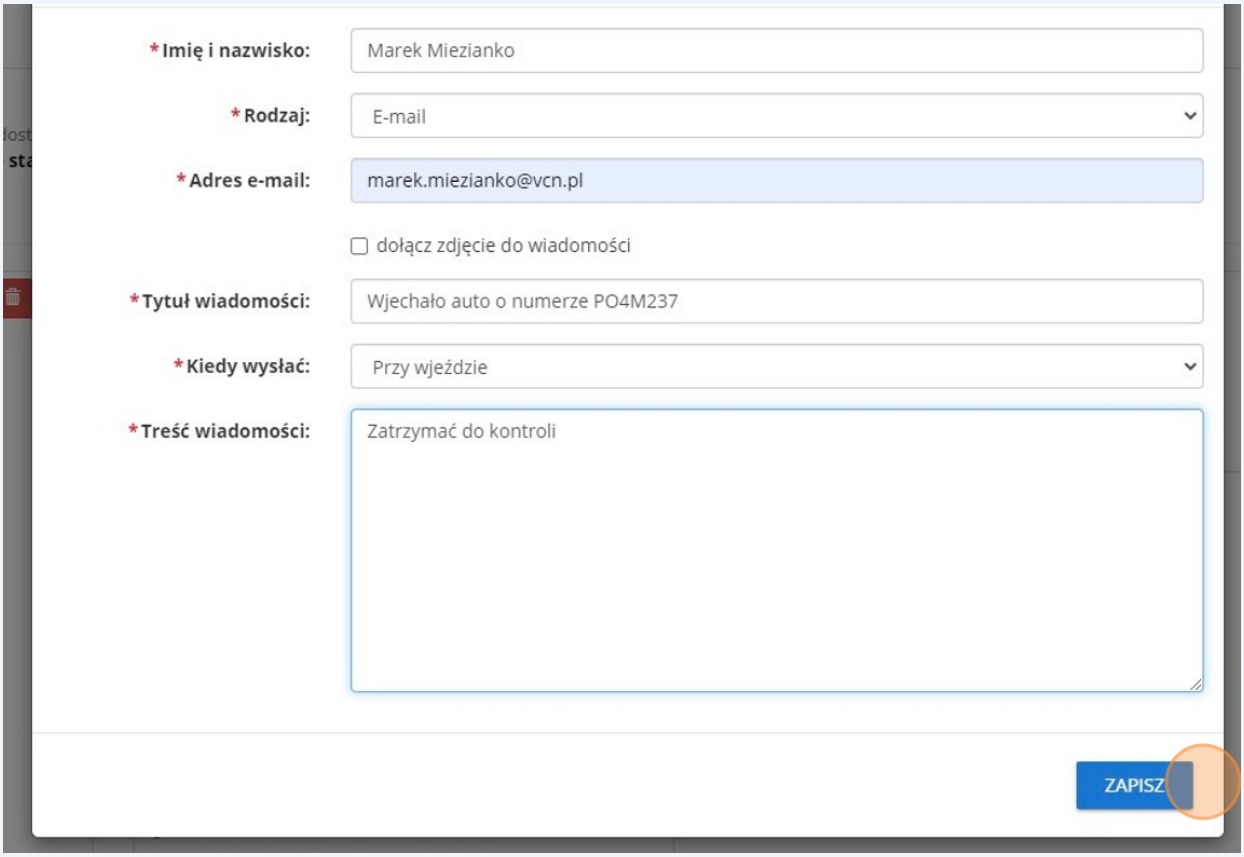
18 Klikamy "symbol koperty"



19 Klikamy "dodaj"



20 Uzepełniamy formularz.



21 Po uzupełnieniu klikamy "zapisz"

