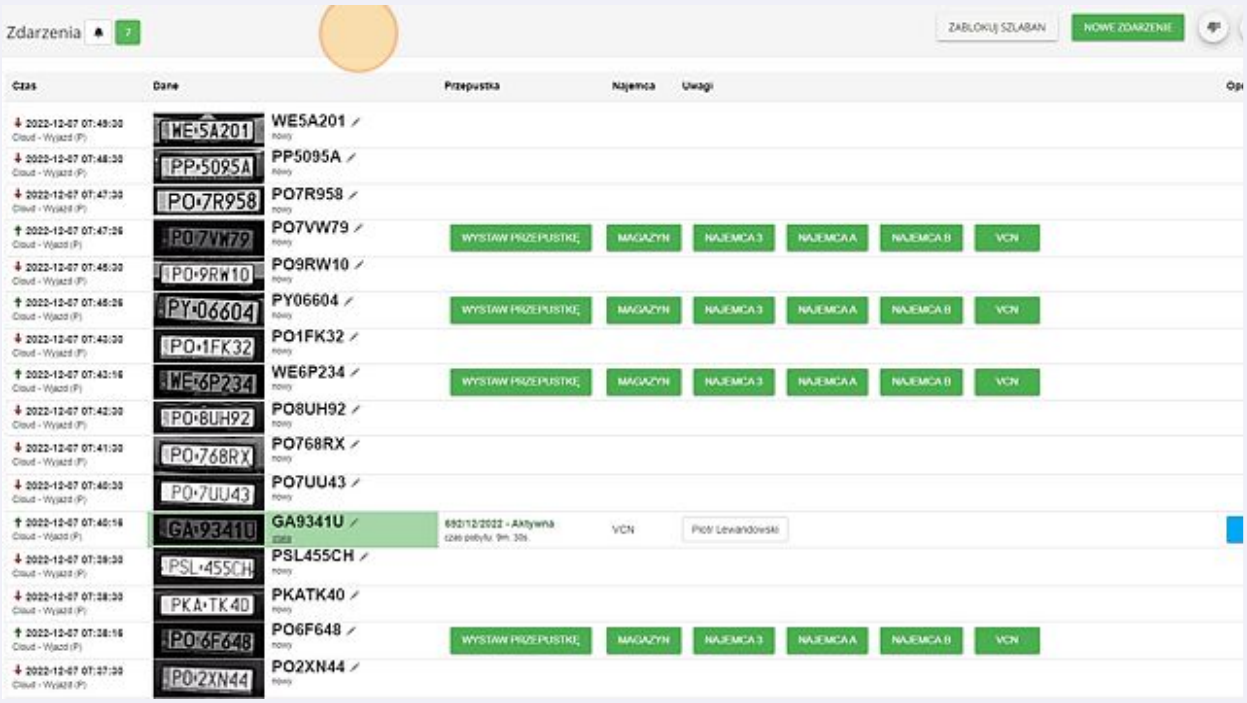
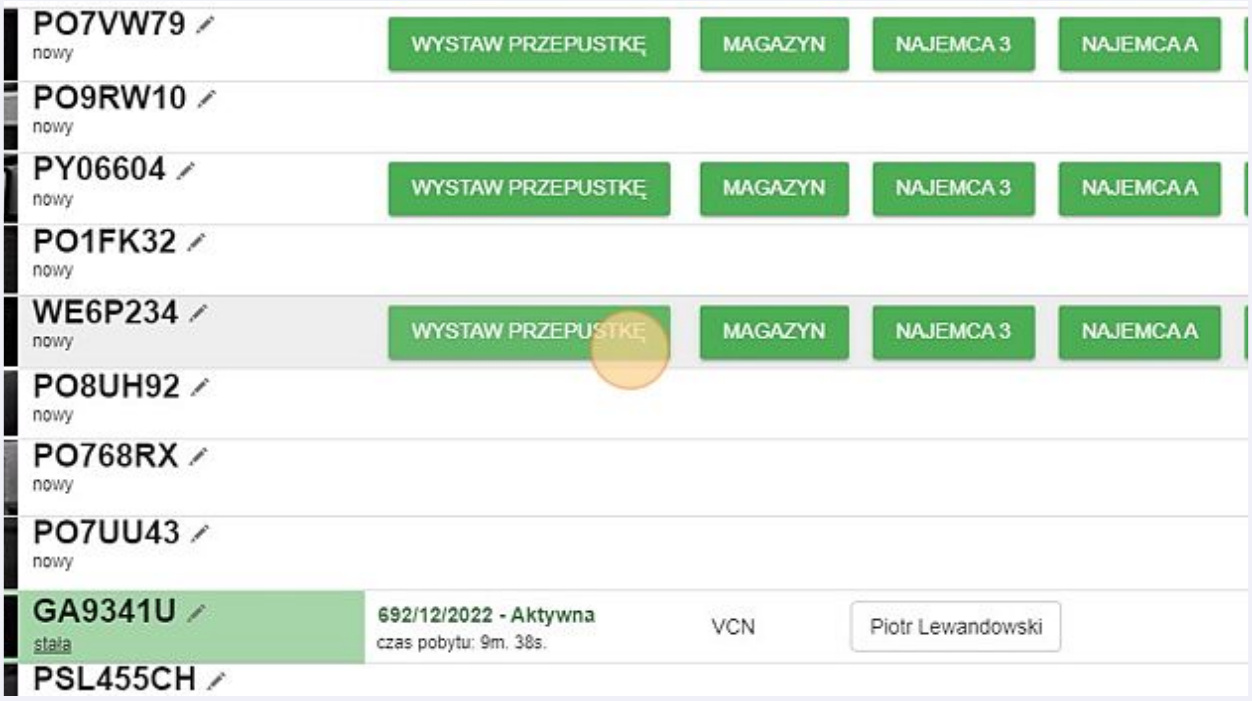
VnetLPR - wystawienie przepustki

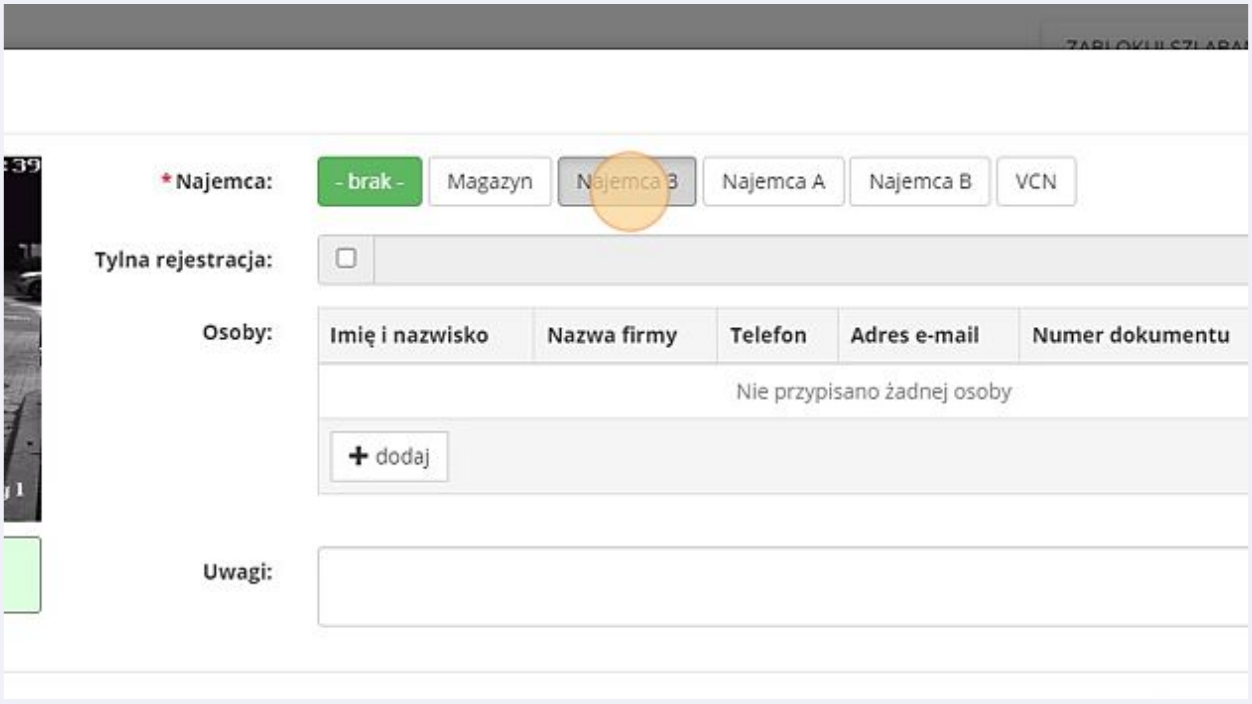
1 W celu wystawienia przepustki w systemie przechodzimy na listę zdarzeń,



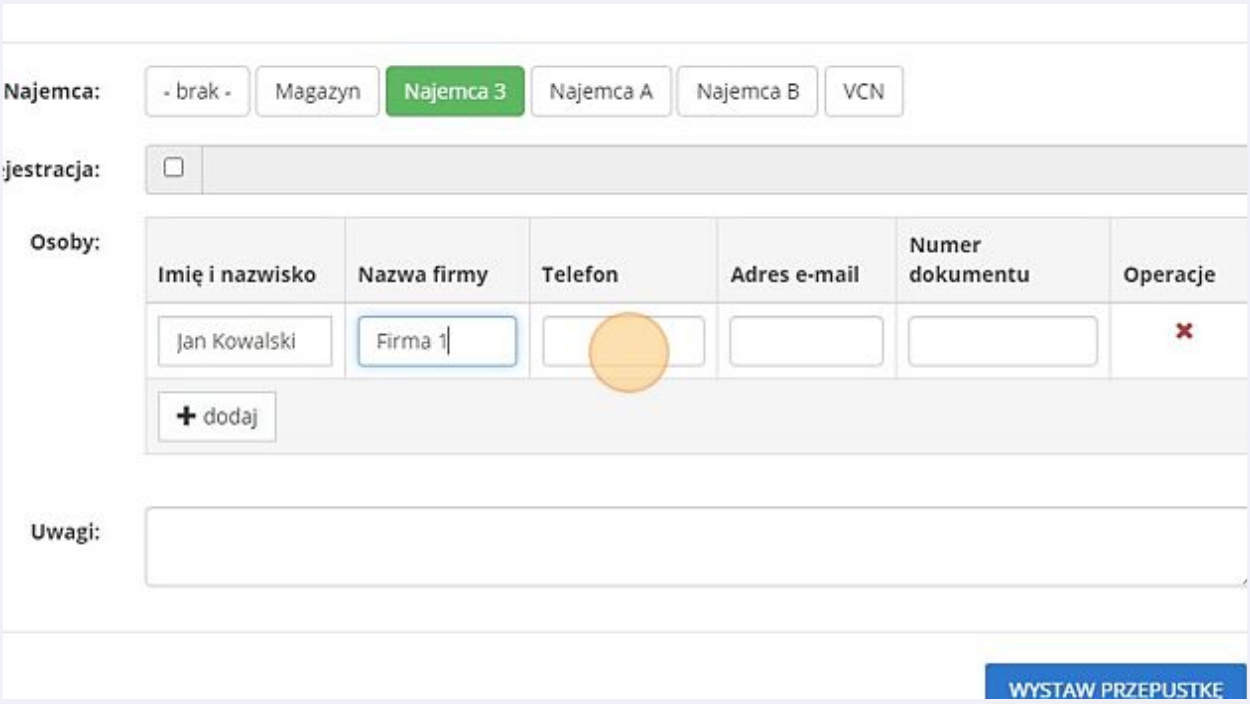
2 Klikamy przycisk "wystaw przepustkę" obok pojazdu który chcemy obsłużyć.



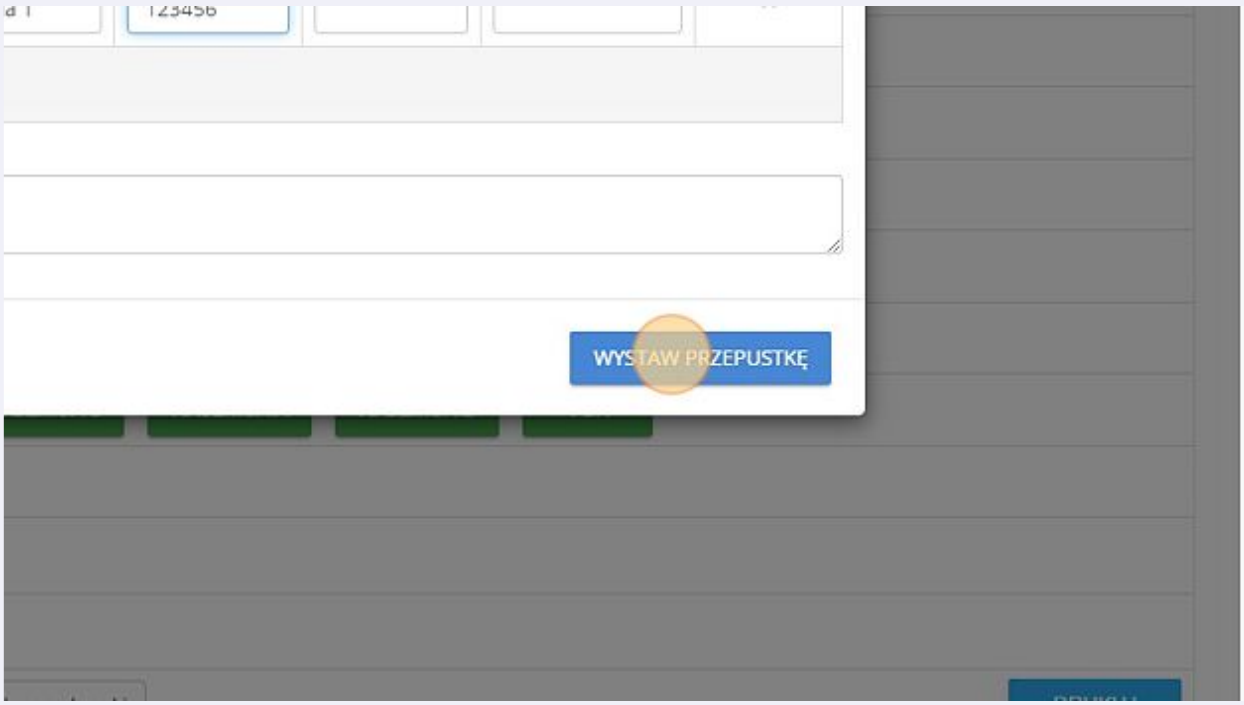
3 W polu formularza który się wyświetli wybieramy najemcę do którego pojazd kieruje się na obiekcie, możemy również dopisać tylną rejestrację w przypadku zespołu pojazdów.



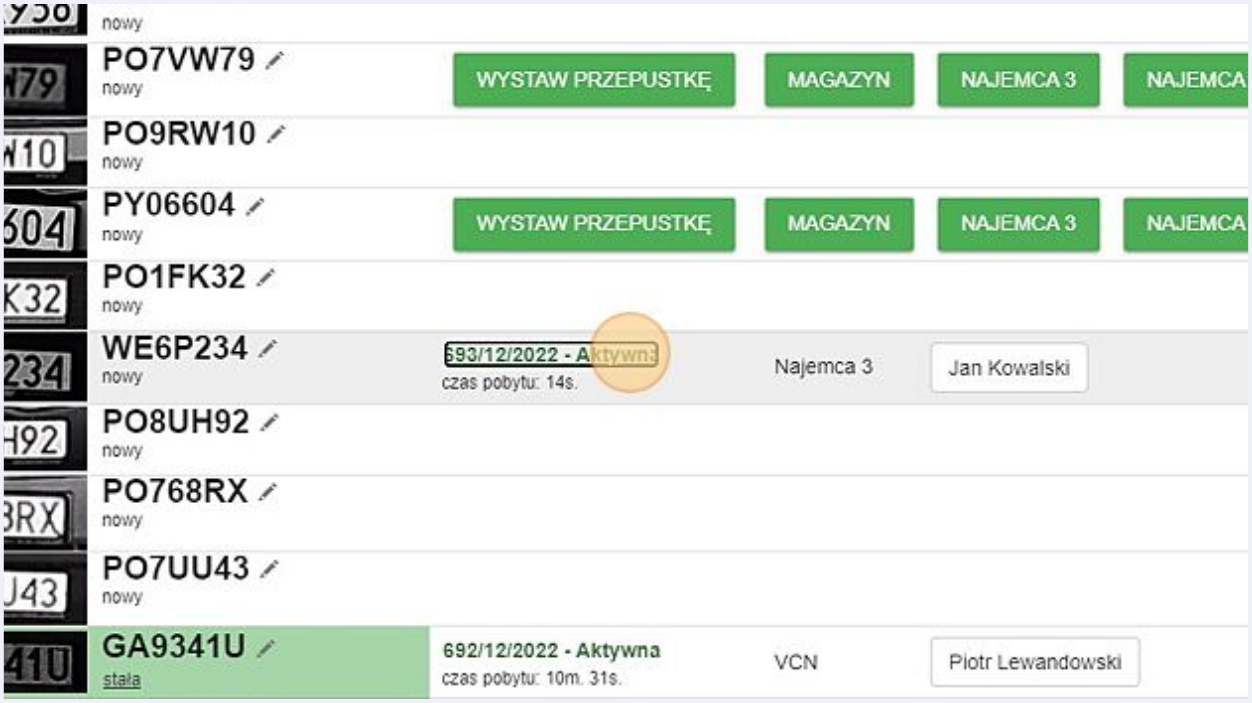
4 Opcjonalnie możemy wpisać osobę która znajduję sie w pojezdzie oraz zapisać jej dane.



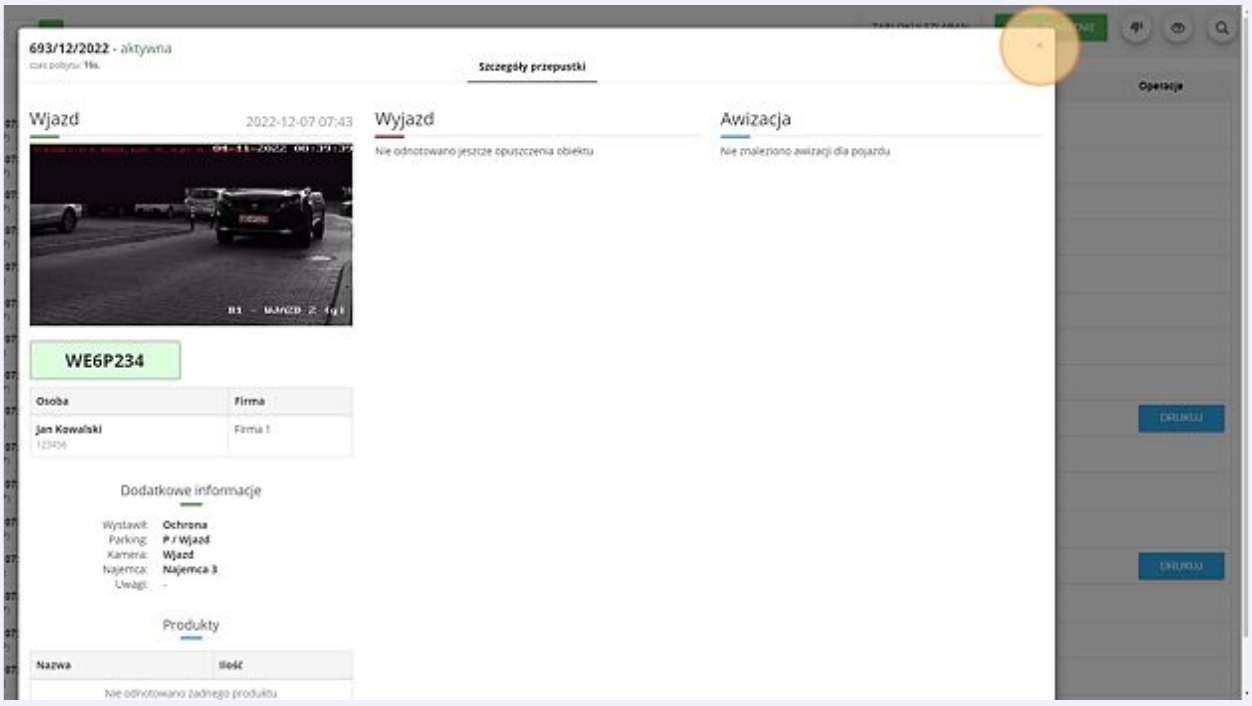
5 Po zakończeniu wypełniania klikamy przycisk "Wystaw przepustkę"



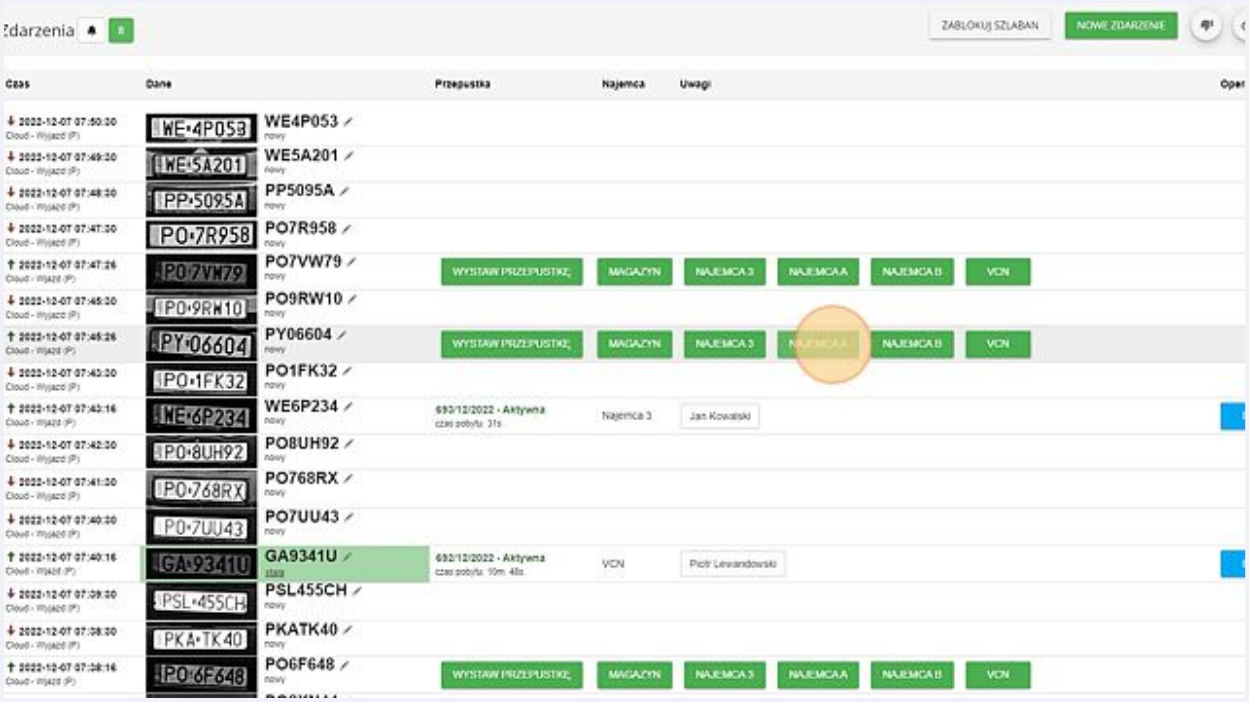
6 Po tej operacji na liście zdarzeń obok danego pojazdu pojawi sie status w kolumnie przepustki - aktywna z jej numerem, przypisanym najemcą oraz wpisanym kierowcą.



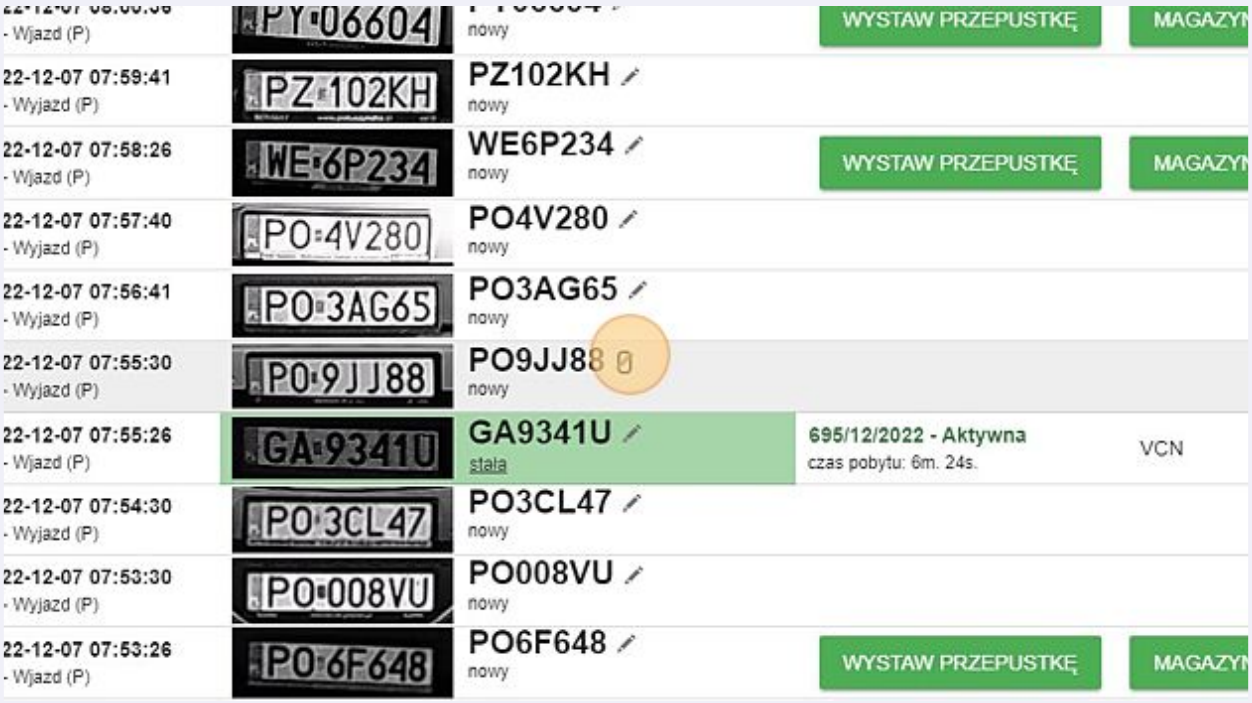
7 W celu wyświetlenia szczegółowych informacji o przepustce klikamy na numer przepustki w kolumnie przepustka. Otrzymujemy rozszerzone informacje o zdarzeniu oraz pojeździe. Znajdują się również informacje w jakiś sposób zdarzenie zostało utworzone



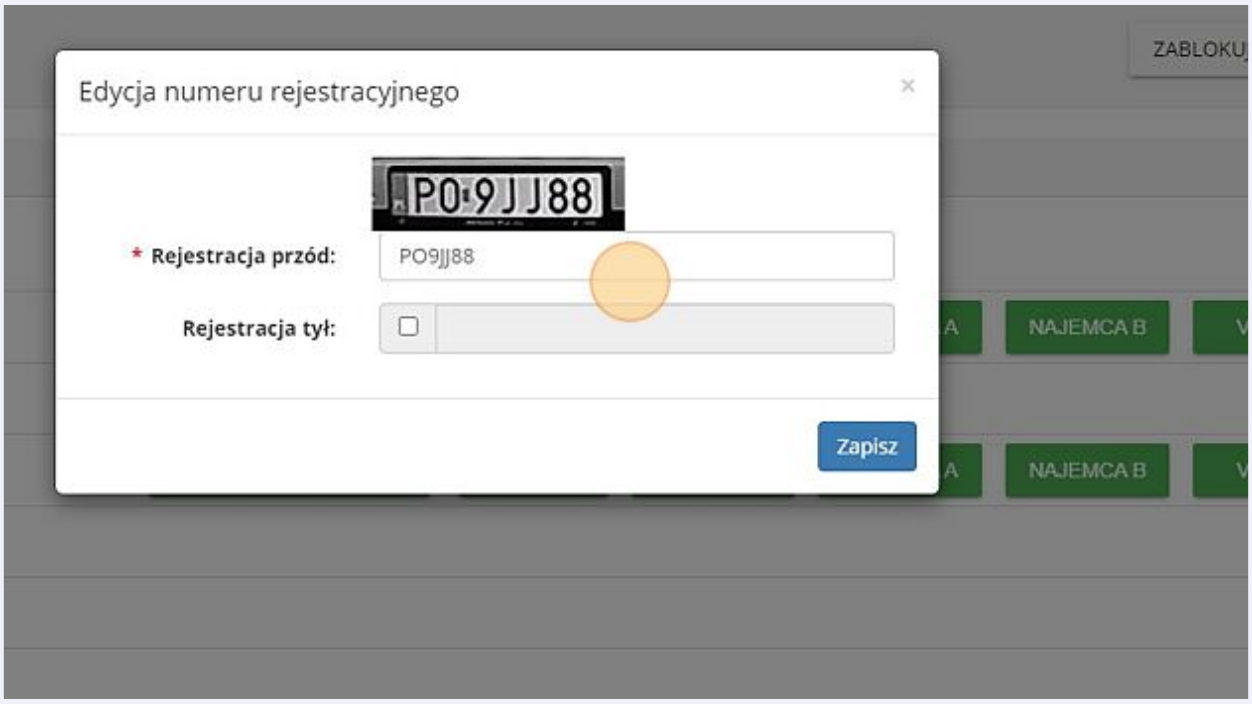
8 W przyapadku kiedy nie potrzebujemy wprowadzać dodatkowych parametrów takich jak imie, nazwisko kierowcy czy tylna tablica mozemy na liście zdarzeń wybrać tylko najemcę do którego pojazd się kieruje klikając zielony przycisk z nazwą firmy.



9 W razie potrzeby edycji numeru rejestracyjnego danego pojazdu, możemy w dowolnym momecie wyedytować wpis klikając symbol ołówka przy błędnie odczytanej tablicy.



10 Poprawiamy błędnie odczytaną tablice poprzez wprowadzenie poprawnej wartości w polach "rejestracja przód" lub "rejestracja tył" w zależnosci której tablicy rejestracyjnej dotyczy błąd, następnie klikamy na zapisz.



11 Poprawiony numer zostanie zmieniony na liscie zdarzeń.

