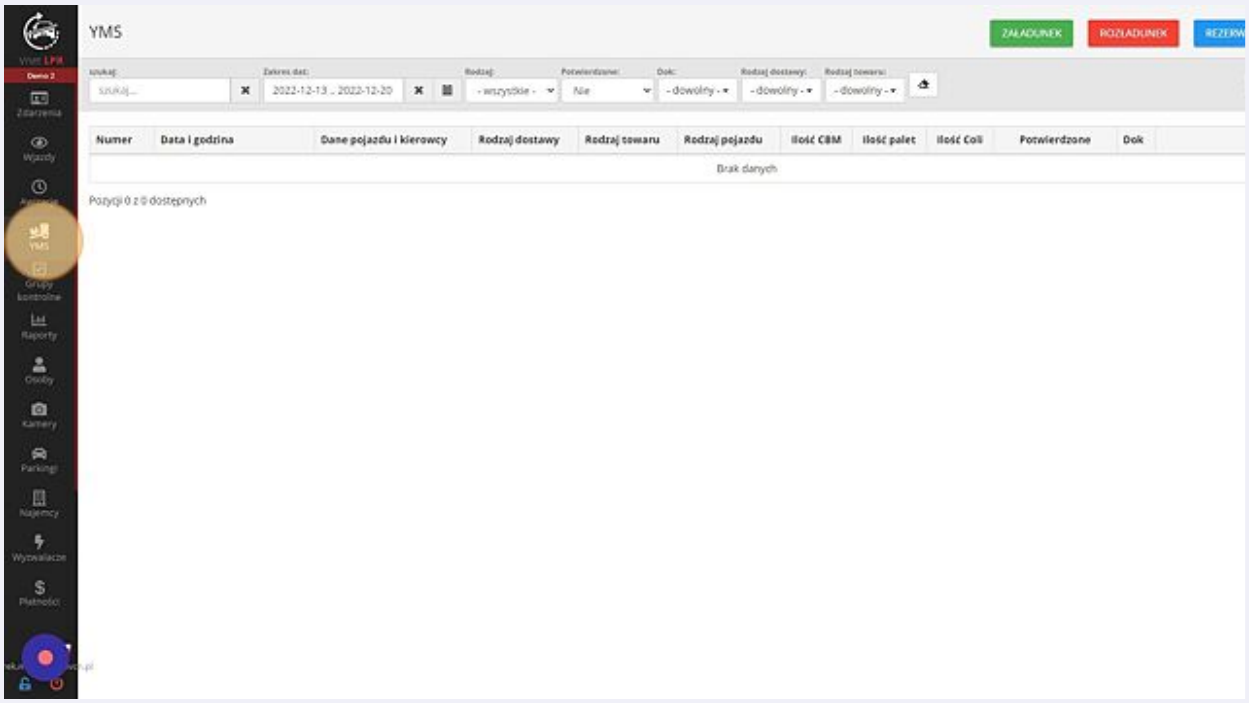
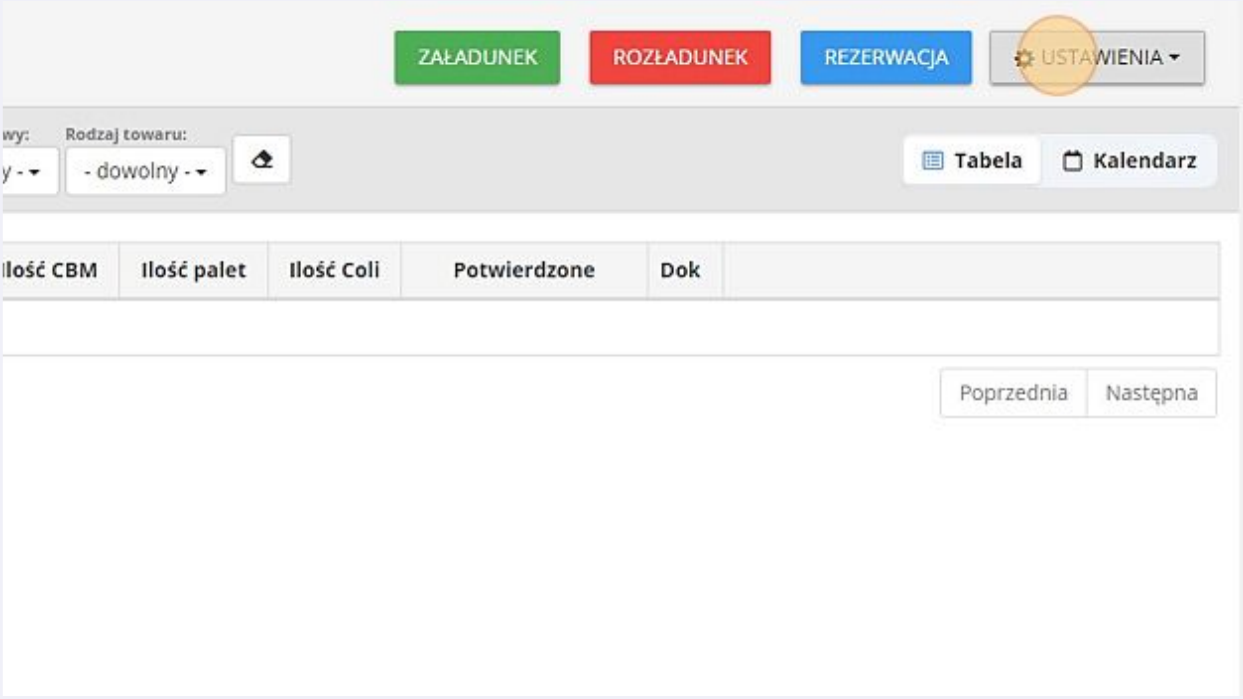
3. YMS Dodawanie zasobów/doków

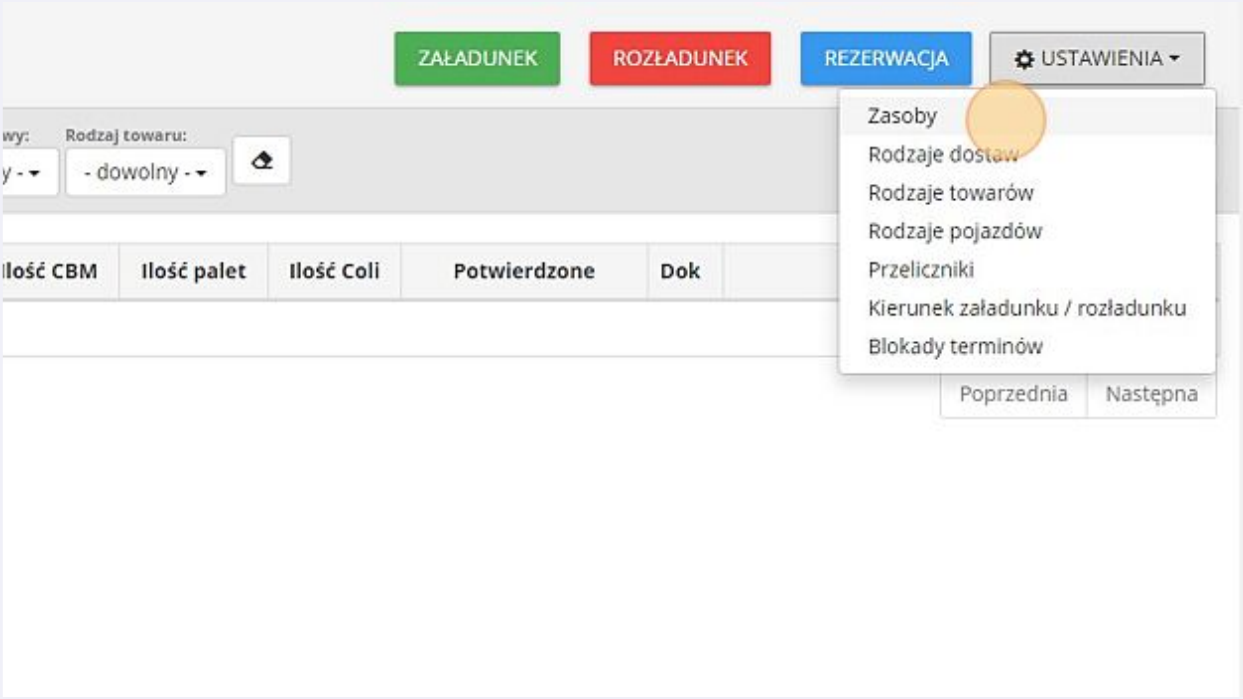
1 W kolejnym kroku przystąpimy do dodania zasobów magazynowych na obiekcie, w naszym przypadku są to doki.Po poprawnym zalogowaniu przechodzimy na zakładkę YMS.



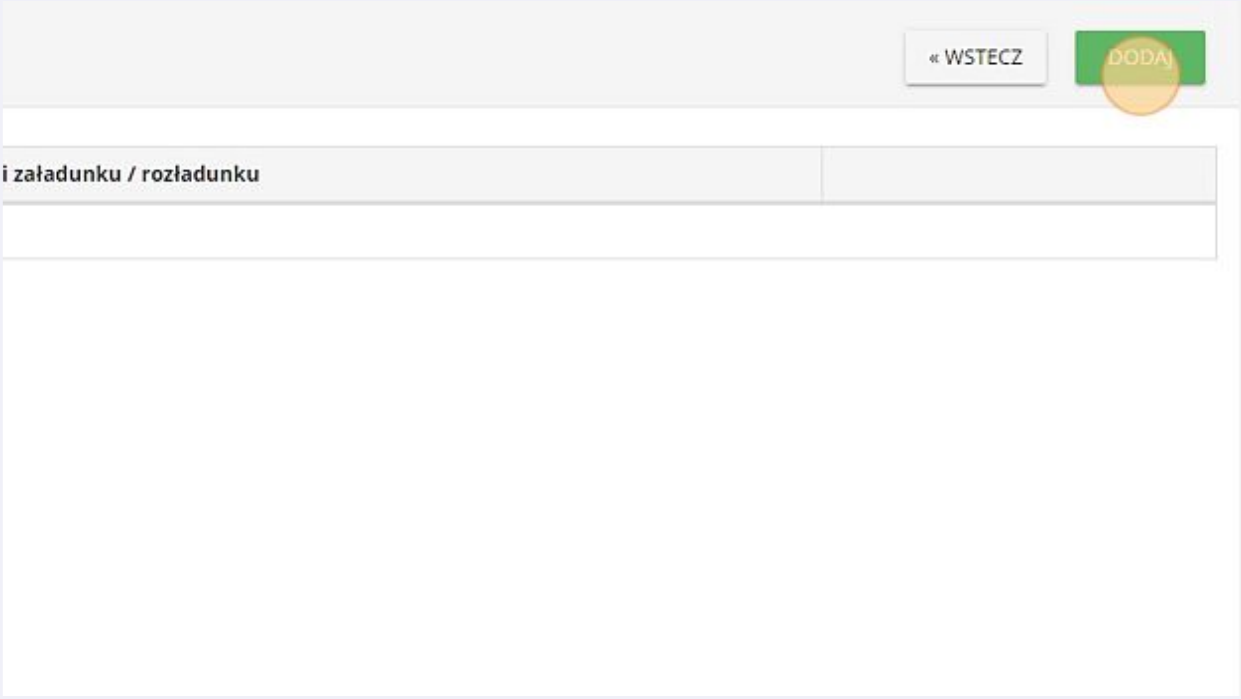
2 Z menu w prawym rogu ekranu wybieramy "USTAWIENIA"



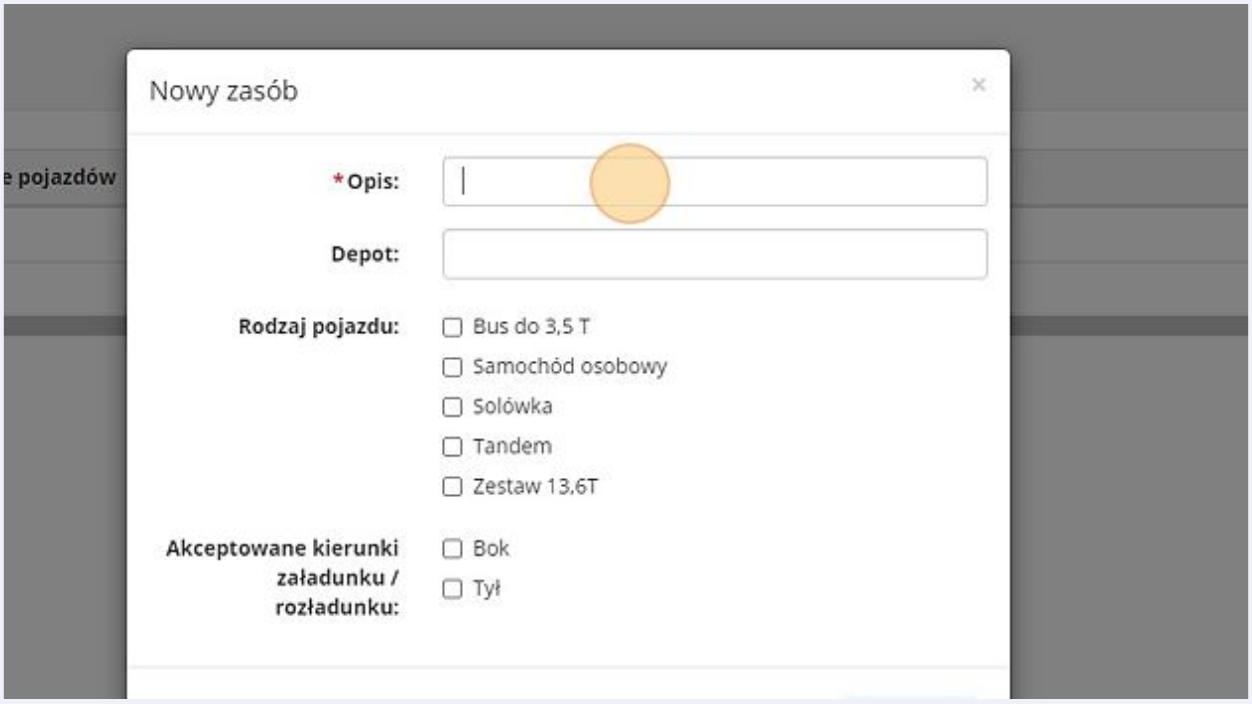
3 Z listy wbieramy "Zasoby"



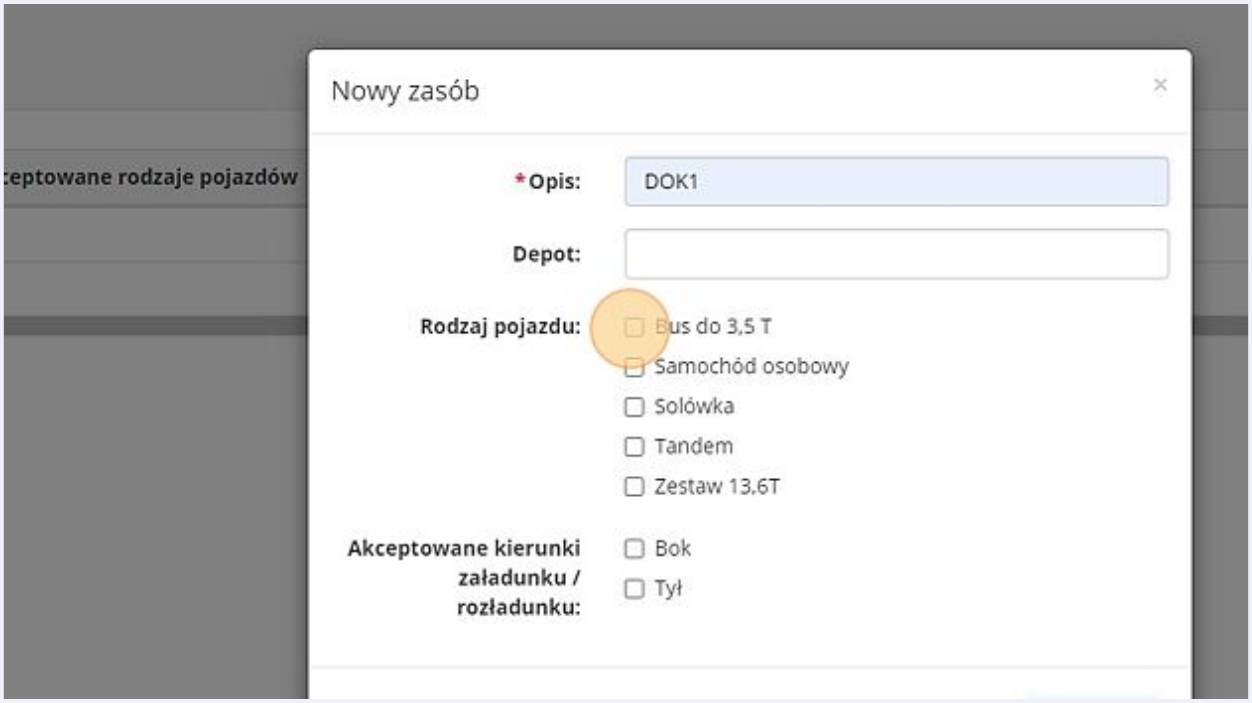
4 Klikamy "DODAJ"



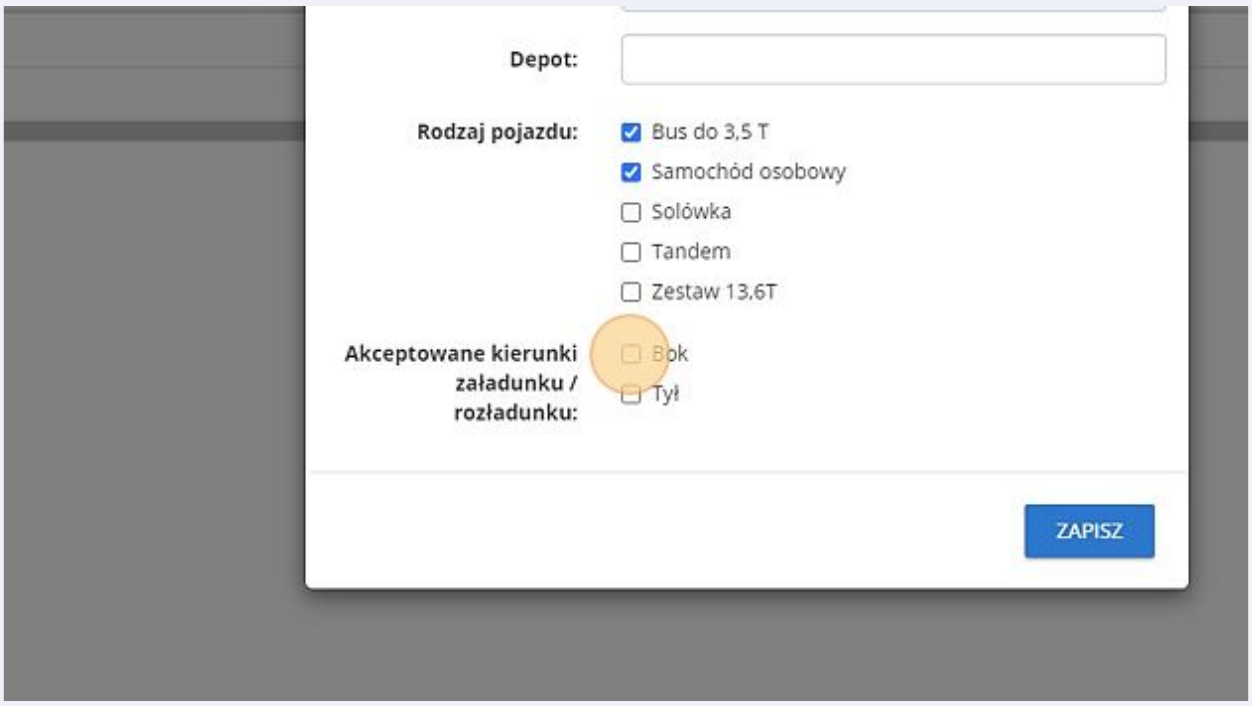
5 W polu " Opis" wprowadzamy nazwę naszego Doku, możemy również wybrać numer magazynu jesli obiekt posiada wiecej niż jeden.



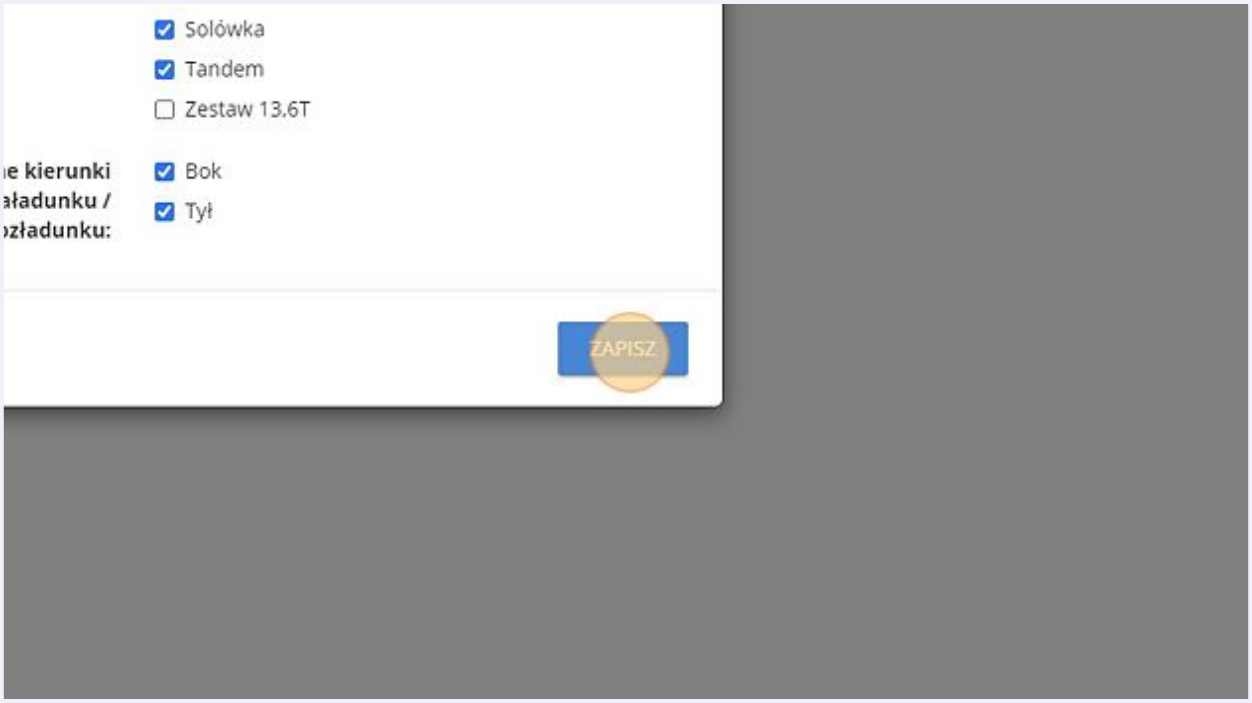
6 Po wprowadzeniu nazwy z menu "Rodzaj pojazdu" wybieramy które auta mogą być obsługiwane przy wprowadzamym doku, zaznaczając checkboxy przy ich nazwach.



7 Możemy również dla danego doku przypisać "Akcpetowalne kierunki załadunku/rozładunku" zaznaczając odpowiedni checbox obok jego typu.



8 Po zakończeniu klikamy "Zapisz"



9 Po zapisaniu system przeniesie nas na listę wszystkich dostępnych doków, w dowolnym momęcie możemy listę uzupełnić o dodatkowe doki, edytować już stworzone lub je usunąc.

