

Specjalista ds. wsparcia informatycznego

- [Pełny etat](#)
- Typ umowy: [Umowa o pracę](#)
- [Dopuszczalna praca zdalna](#)

Stanowisko:

Specjalista ds. wsparcia informatycznego

Miejsce pracy:

Biuro: Poznań ul. Wawerska 13A lub zdalnie

Forma zatrudnienia:

Początkowo okres próbny, następnie do wyboru: umowa zlecenie, kontrakt (w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej) lub umowa o pracę na czas określony. Docelowo umowa o pracę na czas nieokreślony.

Do obowiązków należeć będą:

- prace związane z optymalizacją wydajności oraz zapewnieniem bezpieczeństwa implementowanych rozwiązań w systemach komputerowych
- wsparcie projektów informatycznych w zakresie udostępniania usług dla klienta końcowego
- współtworzenie i aktualizacja strony www
- mailowy i telefoniczny kontakt z klientem
- tworzenie raportów

Wymagania od kandydata:

- biegła obsługa środowiska Windows
- prawo jazdy kat. B
- znajomość zagadnień dotyczących sieci komputerowych
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa IT
- język angielski w stopniu komunikatywnym
- umiejętność kreatywnego myślenia i pomysłowość - samodzielność i umiejętność szybkiego uczenia się
- zaangażowanie w powierzone zadania

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w obsłudze środowiska Linux
- znajomość platformy RouterOS
- doświadczenie w obsłudze platformy B2B
- znajomość środowiska e-commerce
- znajomość branży CCTV

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.